復帰支援研究費　申請書

　　年　　月　　日

ダイバーシティ研究環境研究所長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　研究科

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学域

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　内線番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究者職・氏名

　研究支援員派遣申請に伴い、下記のとおり、研究費を申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課題名 | |  |
| 研究期間 | | ※平成29年度内で設定してください。  平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日 |
| 研究予算 | | ※10万円以内で設定してください。  円 |
| 研究目的 |  | |
| 研究内容の概要 |  | |

研 究 予 算 計 画 書

| 項　　　目 | 積　算　内　容 | | 金額［千円] |
| --- | --- | --- | --- |
| Ⅰ．設備備品費 |  | |  |
| 研究開発用機械装置購入費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ⅱ．人件費 |  | |  |
| 研究支援者費 |  |  |
|  |  |  |
| Ⅲ．消耗品その他経費 |  | |  |
| 1. 消耗品費 2. 旅費・交通費 3. 印刷製本費 4. 委託費 5. その他 |  |  |
| 合　　　計 | | |  |

※行が足りない場合は増やして記入し、合計10万円以内で設定してください。

※下記のような経費には使えませんので、ご注意ください。

学会の年会費、銀行等の振込手数料、任意保険料（レンタカー等）、申請者以外の旅費、研究室の環境整備のための消耗品購入費（エアコン、空気清浄器、ヒーター等）、パソコンやタブレット端末等を大量に購入する経費　など。